

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 4 năm 2026

THƯ MỜI

Tham gia báo cáo

tại Hội nghị Khoa học và Công nghệ Ứng dụng – Lần 1, năm 2026

Hội nghị Khoa học và Công nghệ Ứng dụng – Lần 1, năm 2026 (COAST2026) với chủ đề **“Đổi mới công nghệ và phát triển bền vững”** do Trường Công nghệ Văn Lang (VLTECH) thuộc Trường Đại học Văn Lang, Viện Hàn lâm Khoa học Việt Nam, Trung tâm Công nghệ Sinh học TP.HCM, Hội Sinh học và Công nghệ sinh học TP.HCM, Hội Dinh dưỡng Thực phẩm TP.HCM cùng phối hợp tổ chức dự kiến sẽ diễn ra từ 8:00-16:00 ngày thứ sáu 17/7/2026 tại Trường Đại học Văn Lang, 69/68 Đặng Thùy Trâm, Phường Bình Lợi Trung, Thành phố Hồ Chí Minh.

Ban Tổ chức trân trọng kính mời Quý Thầy Cô, các nhà khoa học, nghiên cứu viên, hội viên đăng ký đề tài báo cáo trong phiên khoa học chủ đề **“Công nghệ thực phẩm và dinh dưỡng”**

Để chuẩn bị Hội nghị, kính mong Quý Thầy Cô, Quý Hội viên gửi các tài liệu liên quan theo các mốc thời gian sau:

Thời gian	Nội dung
Trước ngày 10/5/2026	Tên đề tài và tóm tắt đề tài
Trước ngày 15/5/2026	Bài báo toàn văn.
Trước ngày 19/6/2026	Bài báo cáo trình chiếu.

**Những báo cáo toàn văn sau khi được phản biện độc lập đạt yêu cầu sẽ được đăng trong Kỷ yếu hội nghị do Nhà xuất bản Khoa học – Công nghệ – Truyền thông phát hành (Có chỉ số ISBN).*

** Xem thêm thông tin chi tiết tại thông báo số 1 của Ban Tổ chức (đính kèm)*

**Thông tin gửi bài và liên hệ thêm về Hội nghị:*

- Thư ký Hội nghị: ThS Huỳnh Thành Đạt - điện thoại: 0352169695

Ban Tổ chức kính mong Quý Thầy Cô Quý Hội viên tham gia và gửi báo cáo tại Hội nghị.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu

TM.BAN TỔ CHỨC
CHỦ TỊCH HỘI DINH DƯỠNG THỰC PHẨM TP.HCM



BSC2. Đỗ Thị Ngọc Diệp

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT CHO TÁC GIẢ GỬI BẢN THẢO

BÁO CÁO TOÀN VĂN

- Bài viết gửi đăng toàn văn trong hội nghị phải là bài viết mới, chưa từng gửi đăng/xuất bản trước đó và được soạn theo mẫu của Hội nghị.
- Nội dung báo cáo phải phù hợp với lĩnh vực chuyên ngành của Hội nghị.
- Mỗi tác giả chỉ được đứng tên đầu trong 02 Báo cáo tại Hội nghị.
- Bài viết hạn chế trong phạm vi tối đa 5 trang đánh máy khổ A4 (bao gồm cả hình và bảng biểu) được sắp xếp theo theo bố cục sau:

Phần Tiếng Việt

1. **Mã bài báo:** Phần này được Ban tổ chức thêm vào sau khi bài viết được chấp nhận đăng toàn văn trong kỷ yếu của hội nghị.
2. **Tên báo cáo:** Ngắn gọn, bao quát, đầy đủ thông tin và không quá 150 ký tự (characters) bao gồm cả dấu cách (space).
3. **Tên và cơ quan công tác của tác giả** (không ghi học hàm, học vị).
4. **Tóm tắt:** Khoảng 250 - 350 từ, cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết để người đọc có thể hiểu được nội dung của báo cáo. Nội dung nên giới thiệu khái quát ngắn gọn về vấn đề nghiên cứu, mục tiêu đề ra, phương pháp sử dụng, kết quả đạt được và (nếu có) định hướng cho nghiên cứu tiếp theo (không trích dẫn tài liệu tham khảo).
5. **Từ khoá:** 4-6 từ thể hiện ý chính, quan trọng trong báo cáo.
6. **Mở đầu (hoặc giới thiệu):** Trình bày tổng quan, ý nghĩa, tầm quan trọng của vấn đề nghiên cứu. Cập nhật tình hình nghiên cứu qua đó nêu được vấn đề còn tồn tại, đặt ra được mục tiêu và nội dung của vấn đề nghiên cứu.
7. **Nguyên liệu và phương pháp:** Mô tả đầy đủ tên (tên khoa học), nguồn gốc của nguyên vật liệu hoặc tên, công ty, nước sản xuất đối với hoá chất, máy móc, thiết bị sử dụng trong nghiên cứu. Nếu áp dụng toàn bộ nội dung phương pháp chuẩn đã công bố trước đó, thì cần trình bày ngắn gọn, nêu tên phương pháp và trích dẫn tài liệu tham khảo đề cập đến phương pháp đó. Nếu là phương pháp chuẩn có cải tiến và bổ sung, thì cần nêu tên và khái quát ngắn gọn các bước chính của phương pháp và trích dẫn tài liệu tham khảo. Nếu là phương pháp mới, thì cần mô tả, cung cấp đầy đủ thông tin nhưng không rườm rà để người đọc có thể hiểu được các bước của phương pháp (Chú ý: Không gạch đầu dòng hoặc đánh số thứ tự khi mô tả các bước trong một phương pháp hoặc liệt kê các phương pháp sử dụng).
8. **Kết quả và thảo luận** (có thể gộp hoặc tách riêng từng phần): Kết quả phải có các số liệu thực nghiệm chính xác, hoàn chỉnh và phải được minh họa bằng các hình và bảng. Kết quả nghiên cứu được trình bày theo thứ tự logic và nêu các ý kiến thảo luận (bàn luận) về các kết quả thu được. Thảo luận phải có các nhận xét, đánh giá,

phân tích, so sánh với các công trình khác có liên quan. Phải nêu được các nhận định, định hướng, xu thế... của vấn đề nghiên cứu.

9. **Kết luận:** Nêu các kết quả chính đạt được, đảm bảo ngắn gọn và súc tích, tránh trùng lặp với các phần khác (Chú ý: Không gạch đầu dòng và đánh số thứ tự).

10. **Lời cảm ơn** (nếu có, không bắt buộc): Nêu cụ thể các nguồn hỗ trợ hoặc tài trợ về tài chính, nguyên liệu, trang thiết bị... cố vấn khoa học hoặc những người tham gia một phần trong đề tài nhưng không được đứng tên trong phần tác giả.

11. **Tài liệu tham khảo** (xem chi dẫn bên dưới).

Yêu cầu về hình thức và định dạng đối với bản thảo:

- Định dạng trang: Kích thước giấy (Paper size): A4 (21 cm x 29,7 cm). Canh lề: Lề trên: 2,5 cm; Lề dưới: 3 cm; Lề trái: 2,5 cm; Lề phải: 2,0 cm; Cách dòng: Single.
- Khoảng cách giữa các khổ: 6pt (phần tài liệu tham khảo khoảng cách 0pt)
- Bản thảo được sắp xếp thứ tự theo các phần (**không đánh số thứ tự**) và định dạng như sau:

MÃ BÀI BÁO (font: Times New Roman, Bold, capital-chữ hoa, size 11, Align Right, phần này sẽ được BTC thêm vào trên mỗi báo cáo toàn văn)

TIÊU ĐỀ BÀI BÁO (font: Times New Roman, Bold, capital-chữ hoa, size 14, Before 6 pt, After 6 pt)

Tên tác giả Times New Roman, Bold, 11, Before 0 pt, After 0 pt. Không để chức danh, học vị trong danh sách tên tác giả.

Tên cơ quan Times New Roman, size 11, Before 0 pt, After 0 pt.

TÓM TẮT (Font: Times New Roman, Capital, Bold, Size 11, Before 6 pt, After 6 pt)

Nội dung tóm tắt (Font: Times New Roman; size 11)

Từ khoá: (Font: Times New Roman; Italic, size 11): 4–6 từ khoá

Phần nội dung được chia thành hai cột nhỏ (với khoảng cách 1,27 cm) bắt đầu bằng mục MỞ ĐẦU hoặc GIỚI THIỆU (Times New Roman, capital, 11, BOLD, before 6 pt, after 6 pt)

Nội dung mở đầu (Times New Roman, size 11, First line 1.5 ch, lưu ý: 1.5 ch không phải 1.5 cm)

NGUYÊN LIỆU VÀ PHƯƠNG PHÁP (Times New Roman, capital, 11, BOLD, before 6 pt, after 6 pt)

- *Đề mục nhỏ* (Times New Roman, 11, Italic, Before 6 pt)
- Thân bài báo (Times New Roman, size 11, First line 1.5 ch, lưu ý: 1.5 ch không phải 1.5 cm)

KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN (Times New Roman, capital, 11, BOLD, before 6 pt, after 6 pt)

- *Đề mục nhỏ* (Times New Roman, 11, Italic, Before 6 pt)
- Thân bài báo (Times New Roman, size 11, First line 1.5 ch, lưu ý: 1.5 ch không phải 1.5 cm)

KẾT LUẬN (Times New Roman, capital, 11, BOLD, before 6 pt, after 6 pt)

Nội dung Kết luận (Times New Roman, size 11, First line 1.5 ch, lưu ý: 1.5 ch không phải 1.5 cm)

Lời cảm ơn: (nếu có; Font: Times New Roman, Bold; Size: 11, Align Justify hoặc Left) *Nội dung cảm ơn* (nếu có; Font: Times New Roman, Italic; Size: 9)

TÀI LIỆU THAM KHẢO (Times New Roman, capital, 11, BOLD, Before 6 pt, After 6 pt)

Font chữ: Times New Roman, size 9. Trình bày theo định dạng Vancouver.

Một số yêu cầu khác và bảng, biểu đồ, hình vẽ và ảnh:

- *Tên bảng, biểu đồ, hình vẽ và ảnh* (Times New Roman, 11, Italic)
- Trong bảng biểu đồ, hình vẽ và ảnh (Times New Roman, 11)

Phía dưới hình và phía trên bảng phải có chú thích (Legend): Hình/Bảng + số thứ tự. Tên đầu đề ngắn gọn nhưng đảm bảo thông tin; Chú thích phải diễn giải rõ ràng các ký hiệu, dấu hiệu. Ví dụ: *Hình 1. Ảnh FE-SEM....; Bảng 3. Một số kết quả thống kê....*

(Thân bài báo cách bảng, biểu đồ, hình vẽ và ảnh 6 pt)

Tài liệu tham khảo (References):

Trong bài viết, tài liệu được trích dẫn bằng cách đánh số (1), (2). Cách đánh số và danh mục tài liệu tham khảo tuân theo định dạng Vancouver. Khuyến khích sử dụng các phần mềm chuyên dụng cho việc đánh tài liệu trích dẫn như Endnote, Mendeley, Zotero để đảm bảo định dạng tài liệu tham khảo.

II. BÁO CÁO TÓM TẮT

Được trình bày theo hình thức và nội dung như ở báo cáo toàn văn.

TIÊU ĐỀ BÀI BÁO (font: Times New Roman, Bold, capital-chữ hoa, size 14, Before 6 pt, After 6 pt)

Tên tác giả Times New Roman, Bold, 11, Before 0 pt, After 0 pt. Không để chức danh, học vị trong danh sách tên tác giả.

Tên cơ quan Times New Roman, size 11, Before 0 pt, After 0 pt.

TÓM TẮT (Font: Times New Roman, Capital, Bold, Size 11, Before 6 pt, After 6 pt)

Nội dung tóm tắt (Font: Times New Roman; size 11)

Từ khoá: (Font: Times New Roman; Italic, size 11): 4–6 từ khoá

* Author for correspondence: Tel: +84-xxxxxx; Email: xxxxxx (Font: Times New Roman; Size: 11): Nằm ở cuối trang

Các thuật ngữ, danh pháp khoa học, đơn vị đo lường và các ký hiệu viết tắt:
Các thuật ngữ khoa học chưa được Việt hóa thì ưu tiên dùng nguyên bản tiếng Anh. Các thuật ngữ khoa học từ các ngôn ngữ không thuộc hệ La-tinh thì phải có phiên âm La-tinh và chú thích bằng tiếng Anh. Các thuật ngữ, danh pháp khoa học, các ký hiệu đơn vị đo lường thông dụng được viết tắt, không cần chú thích, theo quy định chung quốc tế.

Cách biểu diễn đơn vị đo lường: Các đơn vị đo lường được viết cách (space) khi đi cùng với số, ví dụ 1 mg, 10 mM, 100 rpm hoặc vòng/phút, 1 kDa, 10 bp, 100 kb, ... Đối với đơn vị lít, khi viết tắt được thống nhất dùng L, ví dụ 1 mL, 2,5 µL, 7,5 g/L... Trường hợp đặc biệt khi biểu diễn phần trăm, phần nghìn, nhiệt độ được viết liền, ví dụ 1%, 1‰, 2°C, 200°F...

Số: 474/TB-ĐHV L

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO SỐ 1
HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ ỨNG DỤNG – LẦN 1,
NĂM 2026 (COAST2026)

1. Tên hội nghị

- Tiếng Việt: Hội nghị Khoa học và Công nghệ Ứng dụng – Lần 1, năm 2026
- Chủ đề: Đổi mới công nghệ và phát triển bền vững
- Tiếng Anh: The 1st Conference On Applied Science and Technology (COAST2026)

2. Mục tiêu

Hội nghị Khoa học và Công nghệ Ứng dụng là sự kiện chuyên môn được tổ chức nhằm hướng đến việc cập nhật và chia sẻ các kết quả nghiên cứu khoa học và giải pháp công nghệ mới có tính ứng dụng cao, mang tính liên ngành trong các lĩnh vực: công nghệ sinh học, y sinh học, hóa học, vật liệu y sinh, mỹ phẩm – chăm sóc thẩm mỹ, công nghệ thực phẩm và công nghệ nông nghiệp.

Sự kiện đồng thời đóng vai trò là cầu nối giữa nhà khoa học, cơ quan quản lý, doanh nghiệp và các bên liên quan nhằm thúc đẩy hoạt động nghiên cứu ứng dụng, chuyển giao công nghệ và triển khai các sáng kiến khoa học vào thực tiễn một cách hiệu quả nhằm thúc đẩy và lan tỏa các giải pháp công nghệ phục vụ phát triển bền vững.

3. Đơn vị tổ chức

- Đơn vị tổ chức: Trường Công nghệ Văn Lang (VLTECH) – Trường Đại học Văn Lang (VLU).
- Đơn vị đồng tổ chức:
 - + Viện Công nghệ tiên tiến – Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
 - + Viện Khoa học sự sống – Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
 - + Trung tâm Công nghệ Sinh học TP. HCM
 - + Hội Sinh học và Công nghệ Sinh học – Liên hiệp hội Khoa học Kỹ thuật TP. HCM
 - + Hội Dinh dưỡng và Thực phẩm TP. HCM

4. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 8h00 – 17h00, Thứ 6, ngày 17/07/2026

- Địa điểm: Trường Đại học Văn Lang, 69/68 Đặng Thùy Trâm, Phường Bình Lợi Trung, TP. HCM.

5. Các tiểu ban chuyên môn

- Công nghệ di truyền và sinh học phân tử
- Công nghệ vi sinh và tế bào
- Công nghệ nông nghiệp
- Công nghệ thực phẩm và dinh dưỡng
- Công nghệ mỹ phẩm và chăm sóc thẩm mỹ
- Công nghệ vật liệu tiên tiến
- Công nghệ các hợp chất thiên nhiên

6. Nội dung hoạt động

- Báo cáo tổng quan tại Phiên toàn thể (Keynote Speaker): Mỗi báo cáo được trình bày và thảo luận trong thời lượng 30 phút.
- Báo cáo tại các tiểu ban chuyên môn (Oral Presentation): Mỗi báo cáo được trình bày và thảo luận trong thời lượng 15 phút.
- Báo cáo Poster (Poster Presentation): Mỗi báo cáo được trình bày theo khổ A₀ và trưng bày tại khu vực poster của hội nghị.
- Khu vực triển lãm dành cho doanh nghiệp và các đơn vị có nhu cầu đăng ký trưng bày sản phẩm, công nghệ hoặc giải pháp ứng dụng.

7. Hình thức công bố

- Báo cáo toàn văn: Những báo cáo toàn văn sau khi được phản biện độc lập đạt yêu cầu sẽ được đăng trong Kỷ yếu hội nghị do Nhà xuất bản Khoa học – Công nghệ – Truyền thông phát hành (có chỉ số ISBN).
- Thẻ lệ bài viết và mẫu bản thảo bài báo toàn văn được trình bày chi tiết tại Phụ lục.

8. Lệ phí tham dự

- Lệ phí tham dự hội nghị: 500.000 đồng/người; đối với sinh viên: 400.000 đồng/người
- Lệ phí đăng bài: Miễn phí
- Hướng dẫn nộp lệ phí sẽ được cập nhật ở Thông báo số 2.

9. Đăng ký tham dự

- Đăng ký tham dự trực tuyến tại website: www.coast2026.vlu.edu.vn

10. Lưu trú và đi lại

- Đại biểu tham dự Hội nghị tự túc phương tiện di chuyển và chi phí lưu trú.

- Ban tổ chức trân trọng kêu gọi sự đồng hành, tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân. Các mức tài trợ và quyền lợi tương ứng của nhà tài trợ sẽ được thông tin cụ thể trong Thư mời tài trợ.

12. Các mốc thời gian cần lưu ý

- Hạn cuối đăng ký tham dự: 19/06/2026
- Hạn cuối gửi bài báo toàn văn: 15/05/2026
- Hạn cuối gửi tóm tắt báo cáo Oral và Poster: 19/06/2026
- Hạn cuối nộp lệ phí tham dự: 19/06/2026
- Hội nghị: 17/07/2026

13. Địa chỉ liên hệ

- Trường Công nghệ Văn Lang – Trường Đại học Văn Lang
- Địa chỉ: 69/68 Đặng Thùy Trâm, Phường Bình Lợi Trung, TP.HCM.
- Email: coast2026@vlu.edu.vn
- Website: www.coast2026.vlu.edu.vn

Hoặc liên hệ:

- TS. Lê Thanh Điền, Trưởng ban Thư ký (Số điện thoại: 0934 120 225)
- TS. Lê Nguyên Ngân, Thư ký (Số điện thoại: 0927 623 604)
- TS. Nguyễn Ngọc Tú, Thư ký (Số điện thoại: 0888 317 004)
- TS. Nguyễn Hoàng Anh Thư, Thư ký (Số điện thoại: 0888 465 027)

Ban Tổ chức rất mong các cơ quan, tổ chức khoa học công nghệ, các nhà khoa học và những người quan tâm tham gia và gửi báo cáo tại Hội nghị.

Trân trọng./.

Thông tin về Hội nghị, vui lòng quét mã:

Website:



Fanpage:



GS. TS Võ Nguyễn Quốc Bảo